****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Стр.** |
| 1 | Паспорт Проекта |  |
| 2 | Пояснительная записка |  |
| 3 | Цель и задачи Проекта |  |
| 4 | Сроки реализации Проекта |  |
| 5 | Руководители Проекта |  |
| 6 | Участники Проекта |  |
| 7 | Партнеры Проекта |  |
| 8 | Основные концептуальные идеи Проекта |  |
| 9 | План реализации Проекта (содержание деятельности) |  |
| 10 | Инновационные риски и пути их снижения |  |
| 11 | Управление Проектом |  |
| 12 | Приложения |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | **Подготовка** **к организации образовательного процесса****в соответствии** **с федеральной образовательной программой** **дошкольного образования** |
| Руководитель Проекта | Плотникова Оксана Владимировна, заведующий |
| СоруководительПроекта | Масич Юлия Владимировна, воспитатель |
| Юридический адрес организации | Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Советская, 5, помещение 2.  |
| Телефон (код и номер) | 8 (39138) 2-73-23  |
| E-mail |  suetukdsad@mail.ru |
| Cайт | http://suetukdesad.ermuo.ru  |
| Разработчики Проекта | Плотникова Оксана Владимировна, Масич Юлия Владимировна  |
| Обоснование Проекта | Подготовка к организации образовательного процесса в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования. |
| Нормативная и правовая база Проекта | Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);ФГОС дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);ФОП дошкольного образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028) |
| Цель Проекта | Создатьусловиядля организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО |
| Задачи Проекта | 1. Обеспечить информационную готовность педагогического коллектива к профессиональной деятельности в соответствии с ФОП ДО;2. Обеспечить нормативно-правовые условия организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО;3. Обеспечить организационно-педагогические условия организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО;4. Создать все группы условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| Сроки реализации Проекта | 2023 год |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Проекта | Будут созданы необходимые условия для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО |

**2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Необходимость разработки проекта «Подготовка к организации образовательного процесса в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования» (далее – Проект) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Нижнесуэтукский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» обусловлена утверждением федеральной образовательной программы дошкольного образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028).

***Цель ФОП ДО*** - разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

В связи с утверждением ФОП ДО необходимо внести изменения в основную образовательную программу дошкольного образования, а также создать необходимые условия, требования к которым сформулированы во ФГОС ДО и конкретизированы в ФОП ДО.

***Нормативной и правовой базой Проекта являются:***

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

- ФГОС дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

- ФОП дошкольного образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028).

*Проект является открытым,* что предполагает внесение в него необходимых изменений на основании мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к дошкольной образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

**3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

***Цель Проекта:*** создать условия для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО

***Задачи Проекта:***

1. Обеспечить информационную готовность педагогического коллектива к профессиональной деятельности в соответствии с ФОП ДО;

2. Обеспечить нормативно-правовые условия организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО;

3. Обеспечить организационно-педагогические условия организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО;

4. Создать все группы условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО

**4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Проект будет реализован с 2023 по 2028.

**5. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОЕКТА**

***Руководитель Проекта***– Плотникова Оксана Владимировна, заведующий МБДОУ «Нижнесуэтукский детский сад» Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Советская, 5, помещение 2, тел: 8 (39138) 2-73-23, suetukdsad@mail.ru

**6. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | должность | образование | работает в учреждении с… |
|
| 1 | Акишева Надежда Николаевна | Учитель-дефектолог  | Высшее  | 09.01.2023 |
| 3 | Давыдова Диана Вахтанговна | Воспитатель  | Высшее  | 21.06.2017 |
| 4 | Зырянова Татьяна Алексеевна | Воспитатель  | Высшее  | 04.06.2010 |
| 5 | Казачинова Алёна Владимировна | Учитель-логопед  | Высшее  | 08.10.2018 |
| 9 | Масич Юлия Владимировна | Воспитатель  | Высшее  | 15.08.2022 |
| 12 | Плотникова Оксана Владимировна | Заведующий  | Высшее  | 01.07.2022 |
| 17 | Черемнова Наталья Викторовна | Музыкальный руководитель , инструктор по физическому воспитанию | Высшее | 19.01.2023 |
| 18 | Воспитанники «Нижнесуэтукский детский сад» |  |  |  |
| 19 | Родительский комитет МБДОУ «Нижнесуэтукский детский сад» |  |  |  |

**7. ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****организации-партнера** | **Фамилия И.О. руководителя** | **Контакты** **для связи** |
|  | Управление образования Ермаковского района |  |  |
|  | МБУ «Библиотека» Нижнесуэтукского Сельсовета | Белошапкина Ольга Владимировна |  +73913827487 |
|  | МБУ «Дом Культуры» Нижнесуэтукского Сельсовета | Мальцева Наталья Викторовна | +7 (391) 382-73-33 |
|  | МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» | Веселова Людмила Алексеевна | 8 (39138) 2-12-22 |
|  |  МБОУДО "Ермаковская СЮТ" | Панов Андрей Иванович | 8 (39138) 2-14-85 |
|  | Нижнесуэтукский ФАП  | Новикова Инна Ивановна | 8 (39138) 27-3-24, |

**8. ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ИДЕИ ПРОЕКТА**

Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Нижнесуэтукский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее – Программа) должна быть разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Обязательная часть Программы должна соответствовать ФОП ДО, ее объемив соответствии с ФГОС ДО должен составлять не менее 60% от общего объема Программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, должна составлять не более 40% идолжна быть ориентирована:

- на специфику национальных, региональных условий.

- на сложившиеся традиции ДОО;

- на выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и ДОО в целом.

Реализация Программы должна предусматривать взаимодействие с разными субъектами образовательных отношений, осуществляться с учётом принципов ДО, зафиксированных во ФГОС ДО.

***Цель Программы*** - разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

***Задачи Программы:***

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в т.ч. их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

***Принципы и подходы к формированию Программы***

Программа должна быть построена на следующих принципах ДО, установленных ФГОС ДО:

1) полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;

2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;

3) содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников(далее вместе - взрослые);

4) признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

5) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

6) сотрудничество ДОО с семьей;

7) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

8) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;

9) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

10) учёт этнокультурной ситуации развития детей.

***Основными подходами к формированию Программы являются:***

**-***деятельностный подход,* предполагающий развитие ребенка в деятельности, включающей такие компоненты как самоцелеполагание, самопланирование, самоорганизация, самооценка, самоанализ;

- *интегративный подход*, ориентирующий на интеграцию процессов обучения, воспитания и развития в целостный образовательный процесс в интересах развития ребенка;

- *индивидуальный подход,* предписывающий гибкое использование педагогами различных средств, форм и методов по отношению к каждому ребенку;

**-***личностно-ориентированный подход,* который предусматривает организацию образовательного процесса на основе признания уникальности личности ребенка и создания условий для ее развития на основе изучения задатков, способностей, интересов, склонностей;

*- cредовый подход,* ориентирующий на использование возможностей внутренней и внешней среды образовательной организации в воспитании и развитии личности ребенка*.*

***ФОП ДО определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание ДО, осваиваемые обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ДОО), и планируемые результаты освоения образовательной программы.***

***В связи с утверждением ФОП ДО необходимо внести изменения в основную образовательную программу ДОО и создать все необходимые условия для ее реализации.***

**9.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия/объекта/процедуры | Сроки исполнения | Ожидаемый результат/показатель | Ответственные |
| 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОГОС ДО |
| 1 | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | 30.01.2023 г. | Создание и определение функционала рабочей группы | И.о заведующего МБДОУ |
| 2 | Разработка и утверждение плана — графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО | 31.01.2023 г. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрения ФОП ДО | Рабочая группа |
| З | Ознакомление коллектива с ПриказомМинобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом | 31.01.2023 г. | Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФОП ДО | И.о заведующего МБДОУ |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспеченияФОП ДО | 13.02.2023 г.17.02.2023 г. | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Рабочая группа |
| 5. | Разработка плана методического сопровождения введения ФОГОС ДО | Февраль— август | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Рабочая группа |
| 6 | Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы с Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию | Январь — апрель 2023 г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Рабочая группа |
| 7 | Организация Педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования | Январь 2023г. | Осмысления содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО | И.о заведующего МБДОУ |
| 8 | Организация работы по разработке Основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО | Март—июль 2023г | Создание ООП ДО | Рабочая группа |
| 9 | Обсуждение и утверждение Основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ | Август 2023г | Наличие ООП ДО Наличие РП | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ |

**10. ИННОВАЦИОННЫЕ РИСКИ И ПУТИ ИХ СНИЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Инновационные риски** | **Пути снижения** |
| Недостаточная готовность кадров к использованию педагогических технологий.  | Опережающая подготовка кадров (обучение на курсах, проведение семинаров, организация наставничества и др.) |

**11. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ**

Управление реализацией Проекта предполагает задействование следующих механизмов:

- подготовка приказов, регламентирующих организацию работ в рамках Проекта;

- создание координационного совета;

- выполнение само- и взаимооценки участниками результатов и продуктов реализации Проекта.

 **10. Приложения**

**Приложение 1**

**Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Нижнесуэтукский детский сад»**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнесуэтукский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому направлению развития детей» (далее — МБДОУ) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее — ФОП ДО).

 1.2 Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ по направлениям:

* организационно - управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

 1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП в соответствие с ФОП ДО.

 1.4 Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 по 31.08.2023 гг.

 1.5 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 1.6 Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

  **Цели и задачи деятельности о рабочей группы**

# 2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* приведение ООП в соответствие с ФОП;
* внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

 **З. Функции рабочей группы**

 3.1. Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО

 (нормативно- правовое, кадровое, методическое, финансовое);

 • Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

• Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2.Координационная:

• Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

• Определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО.

3.3.Экспертно-аналитическая:

• Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

• Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;

• Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП ДО;

• Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО.

3.4.Содержательная:

• Приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;

• Приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы.

4.1.В состав рабочей группы входят: и.о заведующего ДОУ, воспитатели всех возрастных групп, учитель логопед, учитель дефектолог, музыкальный руководитель.

4.2.Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет и.о заведующего ДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1.Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком.

5.2.Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.3.Заседание рабочей группы ведет и.о заведующего ДОУ.

5.4.Заседание рабочей группы является правомочным. Если на нем отсутствуют не более 2 членов состава рабочей группы.



**Приложение 2**

План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| **Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ОП в соответствии с ФОП** |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затрудненийпедагогических работников образовательнойорганизации в условиях внедрения ФОП ифедеральных базовых рабочих программ | Январь- март | Наличие объективной информации о готовности педагогов кпереходу на ФОП | Заведующий д.с |
| 2 | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентностипедагогов в условиях перехода на ФОП | Январь | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП | Заведующий д.с |
| 3 | Изучение нормативных документов повнедрению ФОП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года  | Принятиепедагогами школы необходимости перехода на ФОП |  Заведующий д.с |
| 4 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовкипедагогических работников | май | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентовпедагогических работников, реализующих федеральныебазовые рабочие программы | Заведующий д.с |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией напроблемы внедрения ФОП |  | повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |  |
| 6 | Организация участия педагогов в РМО | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОП  |  Заведующий д.с |
| 8 | Консультирование педагогов повопросам введения ФОП  | В течение учебного года |  | Заведующий д.с |
|  | Разработка рабочих программ в соответствии с ФОП | Май-июль | Наличие рабочих программ в соответствии с ФОП | Заведующ  Заведующий д.сПедагоги д.с |
|  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ОП в соответствии с ФОП ДОУ | В течение всего периода реализации ОП  | Пакет методических материалов  |  Заведующий д.сПедагоги д.с |

**Приложение 3**

**План-график мониторинга инфраструктуры**

 **МБДОУ Нижнесуэтукского детского сада**

**На 2023-2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
| 1 | Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО | Заведующий,педагоги д/с | Ежемесячно |
| Ежедневно |
| 2 | Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | Заведующий | Ежемесячно |
| З | Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | Заведующий, педагоги д/с | Ежемесячно |
| 4 | Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных) | Заведующий | Каждое полугодие |
| 5 | Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации и учебно методических материалов | Заведующий,педагоги д/с | Каждое полугодие |
| 6 | Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню | Заведующий | По мере необходимости |
| 7 | Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО | Заведующий | По мере необходимости |
| 8 | Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно методических материалами | Заведующий, педагоги д/с | Весь год, по мере необходимости |
| 9 | Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов | педагоги д/с | Каждое полугодие |
|   10 | Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий | Заведующий | До 15 июня  |